रत्ननगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन
३ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७६।०२।१३

सेवा करारमा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना ।

यस रत्ननगर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको निर्णयअनुसार तपसिल बमोजिमको पद र संख्यामा सेवा करारमा कर्मचारी राख्नुपर्ने भएकोले इच्छुक नेपाली नागरिकहरुले सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा दरखास्त पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल:

सि.नं	पदको नाम	संख्या	कैफियत
१.	नगर प्रहरी हवल्दार	१(एक)	
२.	नगर प्रहरी जवान	५(पाँच)	महिला २(दुई जना), पुरुष ३(तीन) जना
३.	कार्यालय सहयोगी	७(सात)	

१. शैक्षिक योग्यता र अनुभव :

(क) नगर प्रहरी हवल्दारको लागि

- नेपाली नागरिक भएको ।
- मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट SEE तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।
- उमेर १८ वर्ष पुरा भई २५ वर्ष ननाघेको वा पूर्व जनपथ र सशस्त्र प्रहरी वा नेपाली सेनाको हवल्दार वा सो सरहको पदबाट अवकाश प्राप्तको हकमा ४८ वर्ष ननाघेको ।
- कुनै पनि नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
- मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिता प्रमाणपत्र ।
- सम्बन्धित ईलाका वा वडा प्रहरी कार्यालयबाट जारी भएको चारित्रिक प्रमाणपत्र ।
- पुरुषको हकमा घटीमा उचाई ५ फिट २ ईन्च, छाती ३१-३३, तौल ५० के.जी. र महिलाको हकमा घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४२ के.जी. भएको, आँखा माईनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ख) नगर प्रहरी जवानको लागि

- नेपाली नागरिक भएको ।
- मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट आधारभुत तह शिक्षा वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।
- उमेर १८ वर्ष पुरा भई २५ वर्ष ननाघेको ।
- कुनै पनि नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
- मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाले दिएको निरोगिता प्रमाणपत्र ।
- सम्बन्धित ईलाका वा वडा प्रहरी कार्यालयबाट जारी भएको चारित्रिक प्रमाणपत्र ।
- पुरुषको हकमा घटीमा उचाई ५ फिट २ ईन्च, छाती ३१-३३, तौल ५० के.जी. र महिलाको हकमा घटीमा उचाई ५ फिट, तौल ४२ के.जी. भएको, आँखा माईनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ग) कार्यालय सहयोगीका लागि

- नेपाली नागरिक भएको ।
- मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट आधारभूत तह शिक्षा वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।
- उमेर १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको ।
- कुनै पनि नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।

२. परिक्षाको किसिम : शारिरिक तन्दुरुस्ती परिक्षण र अन्तर्वार्ता (कार्यालय सहयोगीको लागि अन्तर्वार्ता मात्र)

३. दरखास्त दस्तुर : रु. ५००।- (पाँच सय) ।

४. दरखास्त प्राप्त गर्ने र बुझाउने स्थान : रत्ननगर नगरपालिका, प्रशासन शाखा ।

५. सम्पर्क मिति र स्थान : मिति २०७६/०३/०५ गते, रत्ननगर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय । (परिक्षा मिति र समय सम्पर्क मितिमा जानकारी गराइनेछ ।)

नोट : पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेछ । रत्ननगर नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई छनौट प्रक्रियामा प्राथमिकता दिइनेछ ।

फोन नं.: ०५६-५६०५२९, ५६०५०६, फ्याक्स: ०५६-५६२४८७
E-mail: ratna.municipal@gmail.com, website: www.ratnanagarmun.gov.np

Scanned by CamScanner

अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

रत्ननगर नगर कार्यपालिकको कार्यालय

रत्ननगर, चितवन

प्रदेश नं. ३, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नंः		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.		ग) वडा नं
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :		च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ईमेल
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवतमा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मितिः

कार्यालयले भर्नेः		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,

(३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।